



**Plan Estratégico 2011-2014**

**Área:** Valor e imagen de la profesión y relaciones con la comunidad

**Meta 1:** Lograr el reconocimiento en la comunidad de la contribución de la Terapia Ocupacional a la salud, el bienestar y a la participación social del individuo

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
1.1 Promover los servicios y beneficios de Terapia Ocupacional a diferentes audiencias.	1.1.1 Preparar material informativo impreso de la profesión en general y en las diferentes áreas de práctica.	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad.	Junio 2011 y continuo	Disponibilidad variedad de folletos informativos
	1.1.2 Publicar en la página del Colegio información relevante a los consumidores.	Comisión de Publicaciones	Noviembre 2011 y continuo	Materiales disponibles en la página electrónica
	1.1.3 Distribuir dicho material a través de oficinas de pediatras, fisiatras, ortopedas y demás profesiones relacionadas con nuestra profesión.	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad. Comisión de Práctica	Marzo 2012 y continuo	Informe de los presidentes de las Comisiones
	1.1.4 Publicar artículos de interés general en revistas y en al menos en un rotativo del país.	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad. Comisión de Publicaciones	Junio 2012 y continuo	Evidencia de los artículos y detalles de la publicación
	1.1.5 Organizar Clínicas de Salud para la comunidad en diferentes regiones.	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad	Al menos una anualmente	Anuncio de las clínicas Lista de participantes

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	1.1.6 Participar en clínicas de salud auspiciadas por otras organizaciones o grupos.	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad.	Al menos una anualmente	Evidencia de la participación mediante carta de invitación y de agradecimiento.
	1.1.7 Participar en actividades de orientación para diferentes grupos profesionales.	Presidenta Vocales por región	Al menos una anualmente	Invitación a las actividades y lista de participantes

**Área:** Vínculo y compromiso sostenido con los colegiados

**Meta 2:** Lograr el compromiso de la clase profesional con la misión y los valores que fomenta el Colegio

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
2.1 Promover la identificación de los Colegiados con la misión y los valores del Colegio.	2.1.1 Divulgar en forma escrita y en la página del Colegio la misión y los valores del Colegio.	Junta Directiva Comisión de Ética Comisión de Publicaciones	Noviembre 2011 y continuo	Evidencia de material escrito para distribuir entre los colegiados. Evidencia de la información en la página del Colegio.
	2.1.2 Participar o realizar actividades educativas / Foros, reuniones donde se promueva la misión y los valores del Colegio.	Junta Directiva Comisión de Ética	Diciembre 2011 y al menos dos actividades al año	Anuncio de las actividades. Lista de participantes.
	2.1.3 Distribuir carteles informativos con la misión y valores del Colegio a los centros de práctica y utilizarlos en las diferentes actividades del Colegio.	Junta Directiva Comisión de Ética Comisión de Publicaciones	Junio 2012	Carteles que contengan la misión y valores del Colegio.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
2.2 Promover el compromiso de los colegiados con el Colegio.	2.2.1 Publicar un resumen de los trabajos/logros del CPTOPR a través de página de internet y mediante anuncios en el sistema Sodalís.	Junta Directiva Presidentes de Comisiones y Comités Comisión de Publicaciones	Trimestralmente Octubre Enero Abril Julio	Evidencia de la información enviada.
	2.2.2 Desarrollar actividades educativas informales tales como foros y charlas para discutir asuntos de interés para los colegiados.	Junta Directiva Vocales por región Comisión de Ética Comisión de Práctica	Abril 2012 Octubre 2012 y al menos dos veces al año	Anuncio de las actividades Lista de participantes.
	2.2.3 Ofrecer actividades sociales de confraternización tales como fiesta de Navidad, celebración del mes de Terapia Ocupacional, Día familiar, etc.	Junta Directiva Comité de Programa Vocales por región	Abril 2012 Diciembre 2012	Anuncio de las actividades. Lista de participantes.
	2.2.4 Identificar establecimientos comerciales que puedan ofrecer descuentos e incentivos a los colegiados.	Comisión de Beneficios al Colegiado	Mayo 2012	Lista de establecimientos comerciales y descuentos.
	2.2.5 Conseguir beneficios para los colegiados tales como: Seguros, planes de retiro, entre otros.	Comisión de Beneficios al Colegiado	Mayo 2012	Divulgación en forma escrita y en la página electrónica y orientación sobre estos beneficios.
	2.2.6 Crear un blog en la página de internet.	Comisión de Beneficios al Colegiado Comisión de Publicaciones	Junio 2012	Blog activado en la página electrónica.
2.3 Desarrollar mecanismos para reconocer a colegiados que se destacan en la práctica.	2.3.1 Ofrecer descuentos en cursos o cursos gratis, detalles u obsequios.	Comisión de Práctica Comisión de Finanzas Comité de Reconocimientos y Premiaciones	Junio 2012 y continuo	Evidencia de los incentivos ofrecidos y nombre de los profesionales a los que se otorgaron.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	2.3.2 Publicar la reseña de profesionales que se destacan en la página de internet del colegio o en un boletín informativo.	Comisión de Práctica Comité de Reconocimientos y Premiaciones	Junio 2012 y anualmente	Evidencia de la publicación.

**Área:** Práctica Profesional vinculada a la educación e investigación

**Meta 3:** Promover una práctica profesional ética y de excelencia dentro del dominio y proceso en terapia ocupacional de los diferentes escenarios de prestación de servicios

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
3.1 Lograr el cumplimiento del Código de Ética por los Colegiados en el desempeño de sus roles profesionales.	3.1.1 Orientación individual y a grupos acerca de los principios del código de ética y los procedimientos para cumplir con el mismo.	Comisión de Ética	Junio 2012 y continuo	Lista de actividades de orientación realizadas y nombre de los participantes.
	3.1.2 Desarrollar cursos para divulgar el código de ética.	Comisión de Ética	Al menos una vez al año	Anuncio de los cursos. Lista de asistencia.
	3.1.3 Desarrollar material informativo para los colegiados, patronos y otros grupos acerca del Código de Ética.	Comisión de Ética	Mayo 2012	Evidencia de materiales desarrollados.
	3.1.4 Desarrollar una sección en la página del Colegio sobre posibles situaciones y conflictos de naturaleza ética y el modo de manejarlas.	Comisión de Ética	Abril 2012	Evidencia de la sección en la página electrónica.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	3.1.5 Incluir en la revista una sección sobre posibles situaciones éticas e información relevante.	Comisión de Ética Comisión de Publicaciones	Octubre 2012	Evidencia de la sección de ética en la revista.
3.2 Desarrollar un plan para identificar profesionales que no cumplan con código de ética.	3.2.1 Implantar mecanismos para identificar los profesionales que no cumplan con el código de ética.	Comisión de Ética	Abril 2012 y continuo	Implantación del mecanismo establecido.
	3.2.2 Implantar procesos para manejar las querellas presentadas por violaciones al código de ética.	Comisión de Ética	Abril 2012 y continuo	Evidencia de la implantación del proceso.
	3.2.3 Establecer procesos colaborativos con la Junta Examinadora de T.O. para el manejo de situaciones relacionadas a las violaciones al código de ética.	Comisión de Ética Presidenta CPTOPR	Junio 2012 y continuo	Evidencia de los procesos realizados (cartas, reuniones, documentos). Lista de profesionales, tipo de violación y sanciones aplicadas.
3.3 Desarrollar una variedad de mecanismos para educar a los colegiados con el fin de mantener sus conocimientos y destrezas actualizadas para el mejor desempeño en la práctica profesional.	3.3.1 Identificar los temas comunes y particulares del cuestionario de necesidades educativas administrado a los colegiados y de las hojas de evaluación de los cursos de educación continua ofrecidos.	Comisión de Educación Continua Comisión de Práctica Vocales por región	Marzo 2012	Lista de temas de interés.
	3.3.2 Divulgar el calendario de cursos a ofrecer durante el año.	Comisión de Educación Continua Comisión de Práctica Vocales por región Comisión de Publicaciones	Continuo	Preparación y divulgación del calendario en la página electrónica del Colegio.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	3.3.3 Ofrecer variedad de actividades educativas para las diferentes áreas de práctica y en diferentes regiones geográficas.	Comisión de Educación Continua	Al menos una actividad cada dos meses	Anuncio de la actividad. Lista de participantes.
	3.3.4 Ofrecer foros de discusión sobre temas de interés en las diferentes áreas de práctica y en las diferentes regiones de la isla.	Comisión de Educación Continua Comisión de Práctica Vocales por región	Al menos dos al año	Anuncio de las actividades. Lista de participantes.
	3.3.5 Identificar temas que puedan ofrecerse mediante módulos autoinstruccionales.	Comisión de Educación Continua Comisión de Práctica Vocales por región	Marzo 2012	Lista de temas a ofrecerse mediante módulos.
	3.3.6 Desarrollar módulos autoinstruccionales sobre temas de interés.	Comisión de Educación Continua Comisión de Práctica Vocales por región	Junio 2012 y continuo	Módulos producidos y disponibles a base de los temas identificados.
	3.3.7 Desarrollar una revista profesional del Colegio.	Comisión de Publicaciones	Febrero 2012 y semestralmente	Evidencia de la revista publicada.
3.4 Mantener vínculos con los programas académicos que preparan profesionales de Terapia Ocupacional para desarrollar iniciativas dirigidas a fomentar la educación y la investigación en la disciplina.	3.4.1 Ofrecer actividades de orientación acerca del colegio a los estudiantes de los programas educativos en diferentes instancias de su preparación profesional.	Presidenta Junta Directiva Presidentes de Comisiones y Comités	Al menos una vez al año	Lista de participantes de las actividades y fecha de la actividad.
	3.4.2 Solicitar participación de los programas académicos en la selección de estudiantes para recibir la premiación anual que ofrece el Colegio.	Comité de Reconocimientos y Premiaciones	Anualmente en el mes de mayo	Nominación de los candidatos a recibir los premios.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	3.4.3 Apoyar iniciativas de investigación en el campo de Terapia Ocupacional (recursos humanos y fiscales y apoyo administrativo).	Junta Directiva Comisión de Práctica	Según sea necesario	Lista de proyectos de investigación.
	3.4.4 Divulgar proyectos de investigación y actividades que se estén realizando en los programas académicos (revista, página del colegio, Conferencia Anual).	Comisión de Publicaciones	A medida que surgen	Publicación de artículos de investigación. Presentación de proyectos de investigación en actividades educativas del Colegio.
	3.4.5 Promover las actividades que se llevan a cabo en los programas educativos que puedan ser de interés para los colegiados en la página de internet.	Comisión de Publicaciones	Semestralmente	Publicación de actividades de los programas educativos en la página electrónica.

**Área:** Defensa y protección del consumidor y de la profesión

**Meta 4:** Participar activamente en toda legislación, proyectos o iniciativas que afecten la profesión y prestación de servicio al consumidor

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
4.1 Identificar cambios en la política pública y legislación que afecten la prestación de servicios al consumidor y a la profesión.	4.1.1 Hacer búsquedas en las páginas de Internet del Senado y la Cámara de Representantes, para identificar proyectos de ley que sean pertinentes al consumidor o a la profesión.	Comisión de Legislación y Planes Médicos	Continuo	Lista de proyectos de ley

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	4.1.2 Redactar ponencias o memoriales explicativos de aquellos proyectos pertinentes.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario	Evidencia de la ponenci
	4.1.3 Participar en Vistas Públicas de proyectos pertinentes.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario	Invitación a deposición y fecha. Informe mensual de la Presidenta a la Junta Directiva.
	4.1.4 Formar alianzas con grupos de consumidores en defensa de legislación pertinente.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario	Evidencia de participación. Informe mensual de la Presidenta a la Junta Directiva.
4.2 Promover la representación del Colegio en organizaciones y grupos que velen por los intereses de las poblaciones que reciben o tienen el potencial de recibir los servicios de Terapia Ocupacional.	4.2.1 Identificar las organizaciones que tengan fines comunes a nuestro Colegio.	Junta Directiva Comisión de Legislación y Planes Médicos	Anualmente	Lista de organizaciones.
	4.2.2 Nombrar representante del Colegio a esas organizaciones o grupos.	Junta Directiva	Según sea solicitado	Minuta que evidencie el nombramiento del representante.
	4.2.3 Participar en las iniciativas que se generen en las organizaciones o grupos.	Presidenta del CPTOPR Representante del Colegio designado	Según sea necesario	Evidencia de participación. Informe mensual de la Presidenta a la Junta Directiva.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	4.2.4 Participar en actividades donde se pueda educar al consumidor sobre cómo puede llegar a recibir nuestros servicios (ej. ferias de salud).	Junta Directiva Comisión de Legislación y Planes Médicos Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad	Al menos anualmente	Lista de actividades en que el Colegio ha estado presente. Informe mensual de la Presidenta a la Junta Directiva. Informe del Presidente del Comité.
	4.2.5 Escribir artículos en revistas o boletines dirigidos al consumidor.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad	Anualmente y según sea necesario	Evidencia de artículos publicados.
4.3 Identificar cambios en la política pública (legislación y planes médicos) que puedan afectar la profesión para tomar las acciones pertinentes en defensa de la profesión y de los profesionales.	4.3.1 Identificar proyectos de ley, reglamentos y otras iniciativas pertinentes a nuestra profesión.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Junta Directiva Comisión de Práctica	Continuo	Lista de proyectos de ley.
	4.3.2 Formar alianzas con grupos y organizaciones profesionales con fines comunes a los nuestros.	Comisión de Legislación y Planes Médicos	Según sea necesario	Lista de grupos y organizaciones.
	4.3.3 Nombrar comités ad-hoc que atiendan asuntos particulares que afectan las diferentes áreas de práctica profesional.	Presidenta del CPTOPR Junta Directiva	Según sea necesario	Lista de comités y sus integrantes. Minutas de reuniones.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	4.3.4 Contratar servicios de un asesor/abogado experto en derecho laboral para asesorar en asuntos que afecten a la clase profesional o a grupos de colegiados.	Presidenta del CPTOPR Junta Directiva Comisión de Legislación y Planes Médicos	Según surja la necesidad	Informe sobre el asesoramiento ofrecido y logros de las gestiones realizadas.
	4.3.5 Solicitar reuniones con líderes de agencias y organizaciones que toman decisiones sobre los servicios de Terapia Ocupacional a ofrecerse.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario	Carta de solicitud de reunión. Evidencia de fecha de reunión. Informe mensual de la Presidenta a Junta Directiva. Informe del Presidente de la Comisión.
	4.4.6 Redactar documentos que puedan ser utilizados para la defensa de los Colegiados y la profesión en caso de cambios de Política Pública.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario	Documentos redactados.
	4.4.7 Asesorar a agencias, instituciones, corporaciones y otros grupos de interés acerca de las funciones y responsabilidades de nuestra clase profesional en los diferentes escenarios de prestación de servicios.	Comisión de Legislación y Planes Médicos Presidenta CPTOPR	Según sea necesario o solicitado	Evidencia del asesoramiento ofrecido. Informe mensual de la Presidenta a Junta Directiva. Informe del Presidente de la Comisión.

**Área:** Solidez económica y procesos administrativos

**Meta 5:** Lograr solidez económica y mayor eficiencia y efectividad en los procesos administrativos que lleve a cabo el Colegio para mejorar los servicios que se ofrecen al colegiado.

Objetivo	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
5.1 Desarrollar estrategias para alcanzar la solidez fiscal del Colegio.	5.1.1 Consultar a un asesor financiero para orientación sobre el mercado de inversiones.	Presidente Tesorero Tesorero Electo	Junio 2012	Plan de inversiones.
	5.1.2 Identificar mecanismos y actividades que puedan allegar recursos económicos adicionales.	Comisiones de Finanzas, Educación Continua y Vocales	Anualmente	Realización de al menos una actividad anual.
	5.1.3 Consultas con la firma de contabilidad.	Presidenta Tesorera	Según sea necesario	Mejoramiento de los procesos financieros.
	5.1.4 Mantener un fondo de reserva que asegure la estabilidad fiscal.	Tesorero Tesorero Electo	Anualmente	Evidencia del fondo en el banco.
	5.1.5 Solicitar los servicios de la firma de contabilidad para que realice una auditoría de los fondos del Colegio.	Comisión de Finanzas, Tesorero	Anualmente	Evidencia de la autoria realizada.
5.2. Implantar mecanismos que faciliten los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio.	5.2.1 Identificación de módulos adicionales a adquirir dentro del Sistema Sodalís.	Presidenta Tesorera Asistente Administrativo	Según sea necesario	Mejoramiento y eficiencia de los procesos administrativos.
	5.2.2 Participación en actividades de capacitación sobre los módulos adquiridos.	Presidenta Tesorera Asistente Administrativo	Al instalar cada modulo	Utilización efectiva del modulo para los procesos administrativos.
	5.2.3 Contratación de un Director Ejecutivo a tiempo parcial.	Junta Directiva	A partir de Mayo 2012	Director ejecutivo en funciones.

Objetivo	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	5.2.4 Redacción un manual de procedimientos administrativos	Sub-comité de la Junta Directiva y Presidentes de Comisiones	Junio 2012	Aprobación del Manual por la Junta Directiva
	5.2.5 Redacción del Manual del Empleado.	Presidente, Vicepresidente y Tesorero	Abril 2012	Aprobación del Manual por la Junta Directiva
	5.2.6 Realización de una encuesta entre los colegiados sobre servicios administrativos que necesitan	Junta Directiva Comisión de Beneficios al Colegiado	Junio 2012	Lista de servicios administrativos necesarios.
5.3 Desarrollar un plan de mejoramiento de las instalaciones físicas del Colegio.	5.3.1 Identificación de los espacios que requieren mejoras.	Junta Directiva Asistente Administrativo	Marzo 2012	Espacios identificados.
	5.3.2 Conseguir las cotizaciones de los trabajos a realizar	Asistente Administrativo	Junio 2012	Cotizaciones realizadas.
	5.3.3 Contratar personal para realizar mejoras	Presidente Tesorero	Junio 2012	Mejoramiento de las instalaciones físicas del Colegio.
5.4 Desarrollar un plan para adquirir nuevas instalaciones físicas para el Colegio.	5.4.1 Planificar estrategias para recaudar fondos a estos fines.	Junta Directiva Comisión de Finanzas	Diciembre 2012	Lista de estrategias para recaudar fondos.
	5.4.2 Llevar a cabo actividades de recaudación de fondos	Junta Directiva Comisión de Finanzas	2012-2013	Informe de actividades realizadas.
	5.4.3 Identificar un corredor de bienes y raíces.	Junta Directiva	2012-2013	Identificación de una propiedad que cumpla con las expectativas.
	5.4.4 Iniciar la venta de la propiedad actual.	Junta Directiva Comisión de Finanzas	2012-2013	Anuncios sobre la venta de la propiedad.

Objetivo	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD	FECHA	INDICADOR DE LOGRO
	5.4.5 Identificar nuevas instalaciones físicas.	Junta Directiva Comisión de Finanzas	2012-2013	Alternativas de posibles propiedades a adquirir.
	5.4.6 Adquirir nuevas instalaciones físicas.	Junta Directiva Comisión de Finanzas	Junio 2014	Adquisición de la nueva propiedad.

Preparado por:  
Comision de Planificacion y Desarrollo  
Ivonne Rodríguez, Presidenta  
Wanda Balagtas  
Anabel Nieves  
Madeline Ortiz  
Dra. Dyhalma Irizarry, Presidenta CPTOPR

**Aprobado por la Junta Directiva y Presidentes de Comisiones y Comités Permanentes  
en reunión ordinaria conjunta celebrada el Sábado, 17 de marzo de 2012.**