



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

5^{ta} Asamblea Anual
Informes de la Junta Directiva y
Presidentes de Comisiones y Comités



***“Terapia Ocupacional: Creando independencia
por décadas a través de la ocupación”***

Viernes, 26 de junio de 2015
Hotel Gran Meliá
Rio Grande, PR

Tabla de Contenido

Agenda

Composición de la Junta de Gobierno

Reglas Básicas del Debate

Informe del Presidente

Informe Presidente Saliente

Informe del Primer Vicepresidente (No disponible)

Informe del Segundo Vicepresidente (No disponible)

Informe de la Secretaria (No Disponible)

Informe Sub-secretaria

Informe de la Tesorera

Presupuesto Operacional 2015

Informe Sub-Tesorera

Informe de Vocales Región Sur, vacante, Este (No disponible)

Informes de Vocales Regiones Metropolitana, Norte, Oeste, Centro

Informe Comisión de Beneficios al Colegiado (Vacante)

Informe Comisión de Educación Continua

Informe Comisión de Ética, Querella y Mediación

Informe Comisión de Finanzas (No disponible)

Informe Comisión de Legislación y Planes Médicos

Informe Comisión de Planificación y Desarrollo

Informe Comisión de Práctica

Informe Comisión de Publicaciones

Informe Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad

Informe Comité de Historia (Vacante)

Informe Comité de Nominaciones, Votaciones y Escrutinio (Vacante)

Informe Comité de Programa

Informe de Comité de Reconocimientos y Premiaciones

Informe Comité de Resoluciones (Vacante)

Informe Comité Ad-Hoc Asuntos Especiales del Departamento de Educación

Informe Comité Guías de Práctica de Terapia Ocupacional bajo el Departamento de Educación

Asamblea Anual CPTOPR 2015

Agenda

- I. Llamada al Orden
- II. Invocación
- III. Determinación de Quórum
- IV. Lectura y Aprobación de la Agenda
- V. Lectura y Aprobación de las Reglas del Día
- VI. Presentación de la Junta Directiva y Presidentes de las Comisiones y los Comités
- VII. Designación del Comité de Revisión de la Minuta de la Asamblea Anual 2015
- VIII. Designación de un Parlamentarista
- IX. Aprobación de la Minuta de la 4ta Asamblea Ordinaria del 20 de junio de 2014
- X. Informe de la Presidenta
- XI. Informe de la Tesorera
 - a. Consideración y aprobación del Informe Anual 2015
 - b. Consideración y ratificación del Presupuesto 2015
- XII. Informes de la Junta Directiva, Comisiones y Comités Permanentes (escritos)
- XIII. Informe de Premios y Reconocimientos Otorgados
- XIV. Propuesta de Enmiendas al Reglamento
- XV. Proceso de Votación a Posiciones en la Junta Directiva
- XVI. Asuntos Nuevos
- XVII. Turno de Junta Examinadora de Terapia Ocupacional
- XVIII. Reconocimientos Especiales
- XIX. Toma de Posesión de Junta Directiva 2015-2016
- XX. Clausura

Composición de la Junta de Gobierno CPTOPR 2015

Junta Directiva

Norma I. Roig Alicea	Presidente
Yeliza Quintana Bosques	Presidente Saliente
Arelis Santiago Rodríguez	Primer Vicepresidente
Glendaly Sánchez Ojeda	Segundo Vicepresidente
Alba Avilés Hernández	Secretaria
Itamar Méndez López	Tesorera
Lournet Martínez López	Subtesorera
Dianne Agosto Diaz	Subsecretaria
Mónica Loyola Tizol	Vocal Región Metropolitana
Aixa Román Lozada	Vocal Región Norte
Vacante	Vocal Región Sur
Milka R. García Martínez	Vocal Región Este
Carmen Reyes Ramos	Vocal Región Oeste
Angelica Rivera Miranda	Vocal Región Central
Wanda Colón Ramírez	Representante a la AOTA

Comisiones y Comités Permanentes

Heydi Colón Alicea	Comisión Educación Continua
Edith Pérez Rivera	Comisión de Ética, Querellas y Mediación
Vacante	Comisión de Beneficios al Colegiado
Glendaly Sánchez Ojeda	Comisión de Finanzas
Mariangie Garay	Comisión de Legislación y Planes Médicos
Arelis Santiago Rodríguez	Comisión de Planificación y Desarrollo
Esther Rivera De León	Comisión de Práctica
Luz E. Muñiz / Angélica Rivera Miranda	Comisión de Publicaciones
Jazmín Rivera Robles	Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad
Vacante	Comité de Nominaciones, Votaciones y Escrutinio
Vacante	Comité de Resoluciones
Mariangelix Arizmendi Rivera	Comité de Reconocimiento y Premiaciones
Carmen Reyes Ramos	Comité de Programa
Vacante	Comité de Historia
Rosalie Negrón Dávila	Comité Ad-Hoc Asuntos Especiales del Departamento de Educación
Rosalie Negrón Dávila	Cómité Guía de Práctica de Terapia Ocupacional bajo el Departamento de Educación

Reglas Básicas de Debate en una Asamblea

Basadas en el Manual de Procedimientos Parlamentarios de Reece E. Bothwell

1. Una vez la presidencia llama al orden, los participantes a la Asamblea deberán proceder a tomar sus asientos.
2. Todo miembro de la Asamblea tiene legítima oportunidad de expresarse.
3. Para solicitar un turno para participar en el debate, la persona deberá ponerse de pie, salvo impedimento físico, indicar su nombre y apellido, su número de licencia y solicitar la palabra a la presidencia. La persona se expresará tan pronto la presidencia accede a dicha petición.
4. La persona que el Presidente le haya concedido un turno, no consumirá más de cinco (5) minutos hablando sobre el mismo asunto. Para excederse en el uso de la palabra por más de cinco (5) minutos, se requiere consentimiento unánime o la aprobación de una moción con este fin por dos terceras partes de los votantes.
5. Nadie debe consumir un segundo turno para hablar sobre el mismo asunto, mientras alguien que desea hablar aun no haya tenido la oportunidad de hacerlo.
6. Nadie deberá consumir más de dos turnos en el mismo debate.
7. En todo asunto que sea objeto de debate, se concederán hasta tres turnos a favor y en contra.
8. Ningún participante en el debate tiene derecho a dirigir la palabra o hacer preguntas a otro miembro de la asamblea directamente, sino que debe dirigirse siempre a la presidencia, diciendo "*Señor o Señora Presidente...*"
9. Todo participante del debate deberá ceñirse al tema de la discusión. Si se aleja del tema deberá ser llamado al orden por la presidencia.
10. La presidencia no debe terminar el debate de forme prematura mientras haya personas que desean expresarse y aún no hayan tenido la oportunidad de hacerlo.
11. La presidencia declarará fuera de orden a cualquiera que incurra en ataques personales contra algún miembro o miembros de la Asamblea.
12. Cualquier persona que sea declarada fuera de orden por la presidencia, deberá sentarse inmediatamente.
13. El proponente de una moción tiene derecho a iniciar y cerrar el debate sobre la moción, siempre que no haya agotado el límite de 5 minutos en los turnos previos.
14. El proponente de una moción no tiene el derecho a hablar en contra de la misma.
15. Toda moción, una vez propuesta por el proponente, debe ser secundada y aprobada por la Asamblea y aprobada por mayoría simple, esto es mas de la mitad de los votantes, a menos que el asunto requiera mayoría extraordinaria o dos terceras partes de los votantes.
16. Todo debatiente debe evitar mencionar el nombre de otro miembro de la Asamblea, debe utilizar frases tales precedidas por Señor o Señora Presidente...., "el caballero (dama) que acaba de hacer uso de palabra", "el señor o la señora tesorera en su informe", "la señora vocal de la región tal", etc.
17. La presidencia protegerá al que consuma un turno en la asamblea, contra interrupciones impropias.

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: **Norma I. Roig Alicea OTL**

Fecha del informe: 8 de junio de 2015

Puesto en la Junta: **Presidenta CPTOPR**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y preparar las convocatorias y agendas.	Se enviaron convocatorias y agendas para las siguientes reuniones las cuales se llevaron a cabo en la sede del colegio: - 16 de agosto de 2014, reunión de Junta Directiva. - 6 de septiembre de 2014, reunión conjunta con Presidentes de Comisiones y Comités. - 4 de octubre de 2014, reunión de Junta Directiva. - 1 de noviembre de 2014, reunión de Junta Directiva. - 6 de diciembre de 2014, reunión conjunta con Presidentes de Comisiones y Comités. - 10 de enero de 2015, reunión Junta Directiva.	Llevar a cabo la Quinta Asamblea Anual del CPTOPR, pautada para el 26 de junio de 2015, a las 2:30 pm, en el Hotel Gran Meliá, Río Grande.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	- 7 de febrero de 2015, reunión conjunta con Presidentes de Comités y Comisiones. - 7 de marzo de 2015, reunión de Junta Directiva. - 11 de abril de 2015, reunión de Junta Directiva. - 2 de mayo de 2015, reunión de Junta Directiva. - 6 de junio de 2015, reunión conjunta con Presidentes de Comisiones y Comités.	
Convocar y presidir asamblea extraordinaria	Se convocó a Asamblea Extraordinaria con los miembros de la Junta Directiva. Se llevó a cabo el 23 de mayo de 2015. El propósito de la misma era enmendar el reglamento del CPTOPR. Se ofreció un curso de educación continua.	No se llegó al quórum esperado por 9 personas.
Nombrar Presidentes de Comisiones, Comités Permanentes y Comités Ad-hoc, con el asesoramiento de los miembros de la Junta Directiva.	Se ratificaron y nombraron los Presidentes para las siguientes Comisiones y Comités: - Comité Ad-Hoc Ley 408 - Comité Ad-Hoc Asamblea Extraordinaria - Comisión de Legislación y Planes Médicos - Comisión de Publicaciones - Comité Ad-Hoc de Educación Especial	Identificar candidatos para aquellos puestos vacantes de difícil reclutamiento.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Se discutieron los requisitos para el puesto de Director Ejecutivo.	
Nominación y ratificación de puesto vacante en la Junta Directiva.	Se identificaron varios candidatos para el puesto vacante de Vocal del Área Sur, ante la renuncia de la Sra. Awilda Santiago. Luego de explorar el interés y la disponibilidad de cada nominado hacia el puesto vacante, no hubo aceptación de ninguno de los colegiados.	Identificar candidatos durante la asamblea anual para asumir este puesto.
Aprobar y supervisar las transacciones presupuestarias y administrativas del CPTOPR	Se sometió y aprobó por la Junta directiva todo aquel gasto y/o inversión durante este periodo. - Obsequio actividad de reconocimiento Mrs. Christian. - Donaciones a Colegiadas. - Venta de camisetas - Pago membresía CICAP - Fiesta de Navidad - Obsequios a los colegiados por la renovación de la colegiación. - Aportación Congreso de Salud Mental 2015 - Pre-convención - Contratación del Abogado - Donativo a colegiadas - Donativo Surf4den - Donativo Feria Empleo Escuela Profesionales de la Salud	

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	- Donativo estudiante EPS viaje convención AOTA. - Reembolso a colegiada viaje para orientación a colegiados. - Gastos ordinarios de materiales de mantenimiento de equipos de oficina. - Contratación por tercer año consecutivo de firma de auditores para llevar a cabo el proceso de auditoría, según establece el Artículo 50, sección 50.1 del reglamento del CPTOPR. - Gastos correspondientes al envío de correspondencia a través del correo postal.	
Preparar y dar seguimiento al Plan de Trabajo 2014-2015.	Se redactó el Plan de Trabajo 2014-2015. Se le dio seguimiento al cumplimiento del mismo.	Se continuará dando seguimiento a aquellas tareas continuas, en proceso e inconclusas.
Organizar y formular la política administrativa a seguir en el Colegio, en las Comisiones, Comités permanentes y Comités Ad-hoc.	- Se revisó y se sometieron enmiendas al reglamento del Colegio. - Se revisaron y aprobaron los principios 1-6 de Ética para colocarlos en la página del CPTOPR - Se determinó junto a la Junta Directiva que el 11 de abril, día en que se comenzó a implementar el reglamento de nuestro colegio sería el Día del Asistente y Terapeuta Ocupacional	Coordinar con la Comisión de Publicaciones para colocar los principios en la página del CPTOPR. Continuar dando promoción a la celebración de este día.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Puertorriqueño. - Se aprobaron junto a la Junta Directiva, nuevos incentivos-beneficios para los colegiados que pertenezcan a la junta, sus comités y comisiones.	Los beneficios se encuentran en la minuta del 7 de Febrero de 2015.
Representar al Colegio en todos los actos relacionados a éste.	Se participó y representó al CPTOPR en las siguientes actividades oficiales: - Asistir a las reuniones mensuales y extraordinarias del Consejo Interdisciplinario de Colegios y Asociaciones Profesionales (CICAP) - Asistí a la actividad de reconocimiento del Consejo de Salud Mental donde se designó el salón principal como el Salón María del Pilar Christian el 19 de septiembre de 2014.	
Promover y colaborar en las Comisiones, Comités permanentes y Ad-Hoc.	Se participó y colaboro con las siguientes Comisiones y Comités: Comisión de Ética, Querellas y Mediación - Reunión para escoger nuevo presidente temporal de la comisión Comisión de Educación Continua - Colaborar en la identificación de temas y recursos para las actividades educativas de la Quinta Conferencia Anual. Comisión de Planificación y Desarrollo	Identificar y postular nuevo presidente de la Comisión de Ética Identificar un nuevo presidente para la Comisión Continuar colaborando con la identificación de cursos de educación continua.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	- Dar seguimientos a los procesos de la comisión Comisión de Relaciones Públicas y Servicio a la Comunidad - Participar de la Primera Feria de Orientación del CICAP - Colaborar de los preparativos de la Feria de Empleos de EPS. - Colaborar en el auspicio del evento Surf4den. - Colaborar en la selección de obsequios Comisión de Beneficios al Colegiado - Identificar colegiados para contribuir en la Comisión - Colaborar con ideas para la comisión Comité de Reconocimientos y Premiaciones - Colaborar con la nominación de candidatos - Revisión de cartas relacionadas a la Quinta Conferencia Anual del CPTOPR. Comisión de Publicaciones - Redacción de mensaje de presidente del CPTOPR, de la Revista CONEXIO. - Identificar colegiados para puesto de presidente de la comisión Comisión de Práctica - Di seguimiento a los procesos que se	Continuar promoviendo nuestro colegio en diferentes Ferias y actividades que se avecinan. Identificar un nuevo Presidente para la Comisión Participar y colaborar con los procesos de publicación de la revista. Participar y colaborar con los procesos de

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	realizan en la comisión Comité de Programa - Colaborar junto a la Junta Directiva en el escogido de hoteles para la Quinta Conferencia Anual - Colaborar en la toma de decisiones junto a la Junta Directiva de la Quinta Conferencia Anual - Revisión del opúsculo informativo de la Quinta Conferencia Anual, el cual se envió a los colegiados. - Conseguir auspiciadores, materiales de promoción y exhibidor para la Quinta Conferencia Anual. Comité de Nominaciones , Votaciones y Escrutinio - Identificación de candidatos a las posiciones vacantes de la Junta Directiva - Comunicación con candidatos a puestos en la Junta Directiva para explorar la disponibilidad de estos. Comité Ad-Hoc de Educación Especial - Constituir, participar,, colaborar y asistir activamente a las reuniones convocadas por la presidenta del comité Rosalie Negrón.	la Comisión de Práctica Participar activamente en todos los procesos de la Sexta Conferencia Anual Continuar participando activamente en el comité. Identificar un nuevo Presidente para la Comisión.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Comité Ad-Hoc Estándares de Practica en Pediatría - Identificar candidatos para contribuir en el comité - Constitución del comité - Asistí a las primeras reuniones - Dar seguimiento a los asuntos del comité - Identificar nuevos colaboradores	Colaborar con la preparación de los estándares de práctica.
Promover colaboración entre la AOTA y CPTOPR	- Fuimos representados en los foros en línea de la AOTA POR LA Sra. Wanda I. Colón representante de la AOTA. - Se realizó donación a estudiante de maestría de Terapia Ocupacional para asistir y representar al colegio en la Conferencia Anual de la AOTA en Tennessee.	Continuar promoviendo la colaboración entre la AOTA y el CPTOPR.
Otras tareas realizadas		
Atender asuntos relacionados a las labores del CPTOPR	- Mantener informados a los colegiados sobre las actividades, decisiones y eventualidades del CPTOPR - Me reuní con la Sra. Nydia Aponte Ríos, Presidenta de la junta Examinadora de Terapia Ocupacional, para darle continuidad a procesos comenzados. - Planificación de la fiesta de Navidad	Continuar informando a los colegiados. Continuar la estrecha comunicación y colaboración con la Junta Examinadora de Terapia Ocupacional. Continuar la colaboración y seguimiento a

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	juntó a la Lic. Josephine Vázquez - Constituir Comité Ad-Hoc Ley 408, el cual preside la Lic. Mariangie Garay - Orientar al grupo de estudiantes del programa de Grado Asociado del Colegio Universitario de Humacao, sobre la colegiación. - Orientar al grupo de estudiantes del Programa de Maestría en Terapia Ocupacional del Recinto de Ciencias Médicas, sobre la colegiación. - Participar de la reunión con el Lic. Carlos Rodríguez Secretario de Educación Especial. - Participar en las reuniones con la Sra. Zoraida Fabregas, Monitora de Educación Especial, del Departamento de Educación Especial (3 reuniones) - Se hicieron las coordinaciones para que la Proclama del Mes de Terapia Ocupacional esté para el mes de abril. - Participar de la reunión del Comité de Educación Especial del Colegio de Médico. - Orientar a personal de ACCA sobre las credenciales y competencias de los Terapeutas Ocupacionales.	los procesos que lleva el comité. Continuar participando de estas reuniones.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	- Converse con el Director del DECEP del CUH, sobre crear alianza para ofrecer cursos de Educación Continúa - Converse con Joyce Pagán, sobre la disposición del CPTOPR en crear enlace con la Alianza de Autismo - Realicé reunión con egresados de bachillerato del CUH. - Se medió y/o oriento junto a presidenta de la Comisión de Práctica, Esther Rivera, en diversas querellas - Reunirme con colegiados que así me lo solicitaron, sobre diversas inquietudes.	Identificar cursos para ofrecerlos en conjunto al DECEP Continuar explorando actividades donde el CPTOPR pueda aportar y participar Dar seguimiento a lo acordado. Continuar siendo accesible a los colegiados.
Participación de asuntos legislativos concernientes a la profesión	- Participo en reunión sobre la Ley BIDA (Ley para el Bienestar, Integración y Desarrollo de las personas con Autismo) donde se trajo nuestro pensar hacia la misma. - Me reuní con el Dr. Luis Cotto, presidente del Comité de Asuntos de Educación Especial sobre respaldarnos en diversos proyectos de ley. - Me reuní con la Dra. Rosa Lugo Directora Oficina de Evaluación y Ajuste de la Administración de Rehabilitación Vocacional, sobre la	Continuar al tanto de los por menores de la ley. Se continuará dando forma a estos proyectos. Se está realizando un postulado para ser entregado al PRATP.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	nueva reglamentación del PRATP - Me reuní con la Sra. Carmen Perele, Monitora de Transición del Departamento de Educación, sobre la Ley WIOA	Se atemperara los Estándares de Práctica de Pediatría con esta ley.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: **Yeliza Quintana Bosques**

Puesto en la Junta: **Presidente Saliente**

Fecha del informe: 4 de junio de 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Me reuní con la Licenciada Norma Roig, Presidenta CPTOPR para orientar sobre responsabilidades en su cargo y completar el proceso de transición hacia la nueva Junta Directiva.	La Licenciada Norma Roig comprendió los asuntos discutidos con relevancia y discutió aspectos relacionados a ideas para el Plan de Trabajo 2014-2015 en proyección.	Fomentar que se continúe realizando dicho proceso inicial en las transiciones, tal como lo establece el Reglamento del CPTOPR.
Se completó la agenda y convocatoria de la primera reunión formal de la Junta Directiva 2014-2015.	Se completó la misma junto con la colaboración de la Licenciada Norma Roig y se les envió vía email a los miembros de la Junta Directiva (salientes y entrantes).	
Se presidió la primera reunión de Junta Directiva 2014-2015 junto con la colaboración de la Licenciada Norma Roig.	Se llevo a cabo la reunión en la cual la Licenciada Norma Roig pudo dirigirse a la Junta Directiva y dirigió parte de los asuntos a discutirse en la agenda del día.	Se recomienda que la primera reunión sea una colaborativa entre el Presidente entrante y saliente.
Asistí a las reuniones ordinarias de la Junta Directiva 2014-2015 y me excuse en una ocasión por enfermedad.	Asistí a las reuniones y participe en las discusiones de los temas presentados en la agenda.	

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Pertenezco a la Comisión de Práctica del CPTOPR.	Participo activamente de las reuniones citadas por la Presidenta de la Comisión de Práctica, en las cuales se discutieron aspectos relacionados a la práctica profesional, se discutieron consulta sobre situaciones relacionadas a la práctica y se trabajo un borrador traducido de Los Estándares de Práctica de Terapia Ocupacional, documento oficial de la AOTA. Luego del documento ser trabajado por un traductor profesional (ante la recomendación de la Junta Directiva), participe en la atemperación a Puerto Rico.	Proyecto continuar colaborando en los trabajos de la Comisión de Práctica.
Participo inicialmente en el Comité Especial de Educación Especial.	Participo de la primera reunión de la Comisión Especial vía telefónica ("conference call") donde se identificaron las problemáticas mayores relacionadas a los servicios de Educación Especial y Departamento de Educación los cuales afectan la práctica profesional.	Luego de la primera reunión no pude integrarme a los trabajos del comité por complicaciones en los horarios, sin embargo me encuentro disponible para colaborar con los miembros del comité de ser necesario.
Organice un grupo de trabajo local para la organización de la Asamblea Extraordinaria con el propósito de discutir y aprobar el proyecto de enmiendas al Reglamento del CPTOPR.	Se determinó en reunión de Junta Directiva que se llevaría a cabo la Asamblea Extraordinaria como parte de la Primera Pre-Convención del CPTOPR. Se identificaron lugares disponibles para llevar a cabo la Pre-Convención, seleccionando en reunión de Junta Directiva que la misma se celebraría en el Club de Leones de Bayamón. Se identificó tema para desarrollar un curso de Educación Continua y los recursos disponibles para trabajarlo. Se trabajó con la promoción del curso y se trabajo en la divulgación de la información a través de diferentes foros.	Se llevó a cabo la actividad educativa en la mañana con el quórum adecuado, más en la tarde no se logró mantener el quórum para llevar a cabo la Asamblea Extraordinaria. Se unirá esfuerzo para tratar de llegar al quórum necesario en la Asamblea Ordinaria dentro de la Conferencia Anual 2015.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Trabajé presentación digital del Proyecto de Enmiendas a discutirse en la Pre-Convención. Acompañé a la Licenciada Norma Roig, Presidenta CPTOPR al Club de Leones para firmar el contrato de la actividad. Coordine y colabore con aspectos relacionados de la Pre-Convención.	
Oriente a colegiados con relación al registro de cuenta a través de internet en nuestra página electrónica.	Los Colegiados orientados pudieron completar el proceso de registro de sus cuentas, los cuales en su mayoría deseaban realizar algún pago por internet.	Se continuará orientando a colegiados y estudiantes sobre asuntos relacionados al CPTOPR.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: **Dianne Agosto Díaz**

Puesto en la Junta: **Sub-secretaria**

Fecha del Informe: **Junio, 2015**

Actividades/Tareas Realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes Futuros
Sección 26.1.1 Colaborará con la Secretaria en el desempeño de su cargo	En una reunión, la Secretaria se le presentó una situación donde llegó varios minutos tarde. Por lo que la asistí en el proceso de tomar la minuta, hasta que la misma se incorporará a la reunión. Posteriormente se le pasaron las notas, con el fin de que pudiese completar la minuta con sus partes iniciales.	
Sección 26.1.2 Sustituirá a la Secretaria en ausencia, renuncia, destitución o muerte de éste.	He sustituido a la Secretaria en 3 <i>Reuniones Ordinarias</i> (dic-2014, enero y junio-2015).	
Sección 26.1.3 Participará de las reuniones de la Junta Directiva y en las Asambleas del Colegio	De 11 convocatorias enviadas en el año fiscal (agosto/14-junio/15), participé de 6 <i>Reuniones Ordinarias</i> y 1 <i>Asamblea Extraordinaria</i> . Aunque ésta última no se pudo realizar, debido a que no se alcanzó el debido quórum.	

Sección 26.1.4 Desempeñará otras funciones según le sean delegadas por el Secretario o la Presidencia.	✓ Participé y colaboré durante la Fiesta de Navidad realizada en diciembre 2014. ✓ Colaboré en la venta de camisas y polos, durante la Pre-Convención llevada a cabo en mayo del 2015. ✓ Participé en las discusiones y tomas de decisiones durante las Reuniones Ordinarias.	
---	---	--



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual 2014-2015

Nombre del Oficial de la Junta: **Itamar Méndez López, MBA, OTR/L, CBIS** Fecha del informe: **18 de junio de 2015**

Posición en la Junta: **Tesorera**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Cobrar cuotas de los Colegiados, custodiar los fondos del Colegio y mantener un control manual o mecanizado de éstos.	- Se enviaron las cartas de renovación de membresía para el mes de noviembre, 2014. - Las cuotas se reciben continuamente al Colegio y son procesadas por la secretaría administrativa a través del sistema Sodalís. - Toda información referente a membresías, ventas, pagos u otro tipo de ingreso del CPTOPR se tramitan por medio de este sistema.	Se estarán enviando estados de cuentas electrónicos a aquel Colegiado que no tenga su renovación al día.
Depositar los fondos en una o varias cuentas a nombre del Colegio, según disponga la Junta Directiva.	- La secretaria administrativa realiza cuadros electrónicos semanales de los ingresos del Colegio, los cuales son corroborados de forma manual por la tesorera. - Los ingresos del Colegio son depositados mensualmente en la cuenta comercial del Banco Popular para el manejo del mismo. - Además, se reciben por depósito directo a la cuenta aquellos ingresos relacionados a pagos por Internet. - Realizamos depósitos y mantenemos monitoreadas las cuentas de cheque para el Fondo Especial en el Banco Popular y la cuenta de ahorro y acciones para el Fondo de Reserva en MediCoop.	

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Desembolsar fondos para gastos u obligaciones del Colegio, endosados por la Presidenta, exigiendo evidencia del desembolso.	- Quincenalmente se realizan todos los pagos de gastos de administración, salarios, mantenimiento, comisiones y comités. - Trimestralmente se realizan todos los pagos relacionados a las planillas. - Se solicita recibo por cada reembolso emitido y se mantiene un registro en los libros de las facturas emitidas por cada proveedor de servicios.	- Continuar realizando los desembolsos a tiempo. - Re-activar el uso del "Web-Cash Manager".
Llevar los libros necesarios y convenientes para una adecuada y clara contabilidad.	- Se revisaron y re-organizaron todos los documentos de finanzas del CPTOPR 2014 durante el proceso de transición. - La compañía de contabilidad Fernández-Valdivia realiza los trabajos de teneduría para el CPTOPR.	Coordinar reunión con la persona a cargo de nuestra cuenta en Fernández Valdivia a modo de reorganizar y facilitar procesos.
Evidenciar en forma clara y precisa las cuentas de todos los ingresos y egresos, incluyendo fecha y conceptos; además de un libro de caja detallando el estado de la misma y la razón de los asientos.	- Se mantiene evidencia de actividad mensual según establecido, la cual incluye talonarios de cheques, recibos de tesorerero, facturas, estados de cuenta, cuadros mensuales, e informes sometidos a la junta directiva. - Se someten mensualmente todos los documentos de contabilidad del Colegio, ingresos y egresos, a la agencia de contabilidad Fernández-Valdivia quien realiza y mantiene la teneduría.	Mejorar la comunicación con agencia de contabilidad durante los procesos de transición internos y externos.
Custodiar todos los documentos, comprobantes y valores relacionados con al cargo.	- Todos los documentos relacionados a las finanzas y contabilidad de los pasados años se encuentran en la sede del CPTOPR. - Los documentos del año en curso se mantienen bajo la custodia de la tesorería para fácil referencia.	Se mantienen copias electrónicas de las facturas, ingresos e informes financieros en la sede del CPTOPR y en correo electrónico de la tesorería.
Expedir recibos oficiales por la suma de dinero o valor recibido y retendrá el duplicado del recibo o talonario en su debido orden.	- Se expidieron los recibos oficiales por la suma de dinero recibido, uno por cada cuadre emitido, incluyendo los pagos por internet. - Se enviaron copias digitales de los recibos de tesorería a la compañía Fernández-Valdivia para la contabilidad y se mantiene en los libros el recibo oficial con copias adicionales para futuras referencias.	Re-ordenar libretas nuevas para recibo de tesorerero, tomando en consideración la necesidad de modificaciones a partidas establecidas, según sea necesario.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Presentar a la Asamblea un informe de todos los ingresos, desembolsos, transacciones realizadas durante el presente año y el plan de presupuesto preparado por la Junta Directiva para el año siguiente.	• Se adjunta copia del informe anual del año 2014, junto con el plan de presupuesto propuesto para el año 2015. • Algunos detalles de este informe podrían cambiar brevemente luego de recibir los resultados de la auditoría.	• Al momento del informe, estamos completando el proceso de auditoría del año 2014. • El informe auditado será distribuido por email o en la página del CPTOPR al finalizar la misma.
Colaborar en la preparación del presupuesto anual del Colegio.	• Se preparó el plan de presupuesto 2015, tomando en consideración los gastos de años anteriores, las peticiones presupuestarias sometidas a tesorería y las proyecciones de gastos de la junta para el año en curso. • Se presentó el plan de presupuesto 2015 a los miembros de la junta para su aprobación.	• Se proveerá monitoreo continuo de los gastos en las partidas asignadas, de modo que se cumpla con lo establecido y aprobado para cada una de ellas.
Rendir informes mensuales en las reuniones de la Junta Directiva.	• Se presentan los informes financieros mensuales a los miembros de la junta, según se reciben por la compañía de contabilidad.	• Brindar mayor seguimiento a la compañía de contabilidad.
Facilitar que las cuentas, libros y documentos de Tesorería se examinen por un contador público autorizado.	• Se contrató al CPA Gabriel Santa María para realizar la auditoría del Colegio. • Al momento de la redacción de este informe, el CPTOPR se encuentra en proceso de Auditoría Anual del 2014.	• Continuar facilitando el proceso de auditoría para poder completar las planillas contributivas del 2014.
Cumplir como agente de enlace de la Junta Directiva con la Comisión de Finanzas.	• Estuve a la disposición de la Comisión de Finanzas durante el presente año. • No se convocó reunión al momento de redactar el informe.	• Promover mayor presencia de la Comisión de Finanzas en la planificación del presupuesto y toma de decisiones del CPTOPR. • Completar y someter el Manual de Normas y Procedimientos de la Comisión de Finanzas.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Participará de las reuniones de la Junta Directiva y en la Asambleas del Colegio.	• Participé activamente de las reuniones de la Junta Directiva. Previo a alguna ausencia, se presentó excusa justificada y se participó de la misma vía telefónica. • Participé de la pasada Conferencia y Asamblea Anual llevada a cabo en Carolina, PR para el mes de junio 2014.	
Desempeñar otras funciones según le sean delegadas por la Presidenta.	• Participé en 5 reuniones (ordinarias y extraordinarias) del Consejo Interdisciplinario de Colegio y Asociaciones Profesionales de Puerto Rico (CICAP). • Ofrecí apoyo y presencia durante la ausencia de la secretaria. administrativa (enfermedad/vacaciones) y cuando fue requerido debido a la alta demanda de trabajo. • Participé en la redacción de comunicados, documentos e informes oficiales del CPTOPR. • Serví de consultora a miembros de la junta directiva en la redacción y corrección de documentos. • Participé activamente en la planificación y organización de la 5ta Conferencia y Asamblea Anual 2015. • Estuve a cargo de la planificación y desarrollo de la venta de camisetas y polos. • Contesté preguntas, dudas y mensajes de colegiados cuando así fue requerido.	



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

RESUMEN ANUAL 2014 Y PRESUPUESTO 2015

CUENTA	INGRESOS	DESCRIPCIÓN	2014	PRESUPUESTO 2015
40000	Membresía	Membresías de Colegiados Activos en Año en Curso	\$ 131,700.00	\$ 142,025.00
	Terapeutas	717 Activos		\$ 89,625.00
	Asistentes	524 Activos		\$ 52,400.00
41800	Actividades Educativas	Matrículas en cursos del CPTOPR	\$ 825.00	\$ 1,000.00
40211	Anuncios	Sodalis, revista y conferencia	\$ 1,035.00	\$ 1,000.00
40212	Exhibidores	Conferencia y cursos	\$ 3,825.00	\$ 5,000.00
40201	Ingresos de Conferencia Anual	Paquetes, educaciones y recreativas	\$ 21,927.34	\$ 20,000.00
	Pre-Convención	Matrícula en curso del CPTOPR	\$ -	\$ 3,900.00
42800	Ingreso de Intereses (medicoop)	Cuenta regular de cheques	\$ 508.95	\$ 550.00
	Ventas	Camisetas, polos y otros	\$ -	\$ 8,000.00
42100	Donativos		\$ -	\$ -
Total de Ingresos			\$ 159,821.29	\$ 181,475.00

CUENTA	EGRESOS	DESCRIPCIÓN	2014	PRESUPUESTO 2015
	Comisiones		\$ 22,671.80	\$ 37,900.00
64100	Beneficios al Colegiado	Obsequio anual, materiales, etc.	\$ 13,792.16	\$ 5,000.00
64200	Educación Continua	Millaje, reuniones, copias, correo y materiales, conferenciantes (no se incluyen gastos por cursos de conferencia anual)	\$ 941.93	\$ 4,000.00
64300	Ética, Querellas y Mediación	Millaje, reuniones, copias y materiales	\$ -	\$ 800.00
64400	Finanzas	Millaje, reuniones, materiales y productos para venta	\$ 122.87	\$ 8,000.00
64500	Legislación y Planes Médicos	Millaje, reuniones, copias y materiales	\$ -	\$ 1,000.00
64600	Planificación y Desarrollo	Millaje, reuniones, copias y materiales	\$ -	\$ 100.00
64700	Práctica	Millaje, reuniones, copias, correo y materiales. Gastos relacionados a comités ad-hoc	\$ 89.60	\$ 3,000.00
64800	Publicaciones	Imprenta CONEXIO, correo, millaje, reuniones, copias, materiales y otros	\$ 4,114.22	\$ 12,000.00
64900	Relaciones Públicas y Servicios a la Comunidad	Millaje, reuniones, copias y materiales de promoción	\$ 3,611.02	\$ 4,000.00
	Comités		\$ 34,469.70	\$ 50,700.00
74100	Nominaciones, Votaciones y Escrutinio	Millaje, reuniones, copias, correo y materiales	\$ -	\$ 100.00
74200	Resoluciones	Millaje, reuniones, copias y materiales	\$ -	\$ 100.00
74300	Reconocimientos y Premiaciones	Costo de premiaciones, millaje, reuniones, copias, correo y materiales	\$ 808.25	\$ 1,200.00
74400	Historia	Millaje, reuniones, copias y materiales	\$ -	\$ 100.00
74500	Programa	Millaje, reuniones, copias y materiales (aparte de gastos de conferencia)	\$ -	\$ 200.00
74600	Conferencia Anual	Hotel, decoración, gastos de cursos y conferenciantes de conferencia anual, copias, imprenta, correo y otros	\$ 33,661.45	\$ 40,000.00
74650	Pre-Convención	Local, gastos de cursos, comida, correo y otros		\$ 9,000.00



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

RESUMEN ANUAL 2014 Y PRESUPUESTO 2015

CUENTA	EGRESOS	DESCRIPCIÓN	2014	PRESUPUESTO 2015
	Gastos Administrativos		\$ 41,578.17	\$ 58,600.00
75100	Junta Directiva y Administración	Gastos de representación, millaje, copias, correo, reuniones, gastos de miembros y vocales por región, etc.	\$ 2,473.67	\$ 5,000.00
75150	AOTA	Conferencia anual y reembolso por membresías	\$ -	\$ 1,500.00
75200	Servicios Contabilidad	Mensualidad y estimado por preparación de documentos	\$ 5,013.23	\$ 5,500.00
75250	Auditoría de Finanzas Anual	Auditoría anual	\$ 3,300.00	\$ 4,000.00
75300	Servicios Legales	Honorarios abogado y otros gastos relacionados	\$ 350.00	\$ 4,500.00
75350	Compra de Materiales de Oficina	Todo material para uso en la oficina del Colegio. Incluye gastos de materiales de oficina y planta física: tinta, papel, sobres, etc.	\$ 808.77	\$ 1,000.00
75400	Identificación Colegiados	Sellos de renovación anual y otros	\$ 85.60	\$ 100.00
75450	Cargos Bancarios	Cargos por servicio de web cash y cuenta comercial/ anualidad tarjeta de crédito del Colegio	\$ 1,184.13	\$ 2,000.00
75500	Salarios y Beneficios	Salarios, bonos, millaje, plan médico de empleados regulares	\$ 23,454.27	\$ 25,000.00
75600	Contribuciones y Seguros Patronales	Incapacidad, choferil, desempleo, seguro social	\$ 445.62	\$ 4,500.00
75700	Software & Servicios de Tecnología	Licencia Sodalís, Global Pay y Authorize Net	\$ 4,462.88	\$ 5,500.00
	Mantenimiento		\$ 10,396.59	\$ 12,500.00
80000	Utilidades	Luz, agua, teléfono, internet, apartado de correo	\$ 5,320.22	\$ 5,500.00
81000	Reparaciones	Reparaciones de planta física y equipos	\$ 234.96	\$ 1,000.00
82000	Mantenimiento	Mantenimiento edificio, fumigación, limpieza, copiadora y otros	\$ 3,772.01	\$ 4,000.00
83000	Seguros Responsabilidad Pública	Seguros del edificio y comercial	\$ 1,069.40	\$ 2,000.00
	Otros		\$ 1,577.86	\$ 2,100.00
61400	Depreciación		\$ 1,577.86	\$ 1,600.00
84000	Misceláneos	Gastos misceláneos	\$ -	\$ 500.00
	Total de Egresos		\$ 110,694.12	\$ 161,800.00
	Fondo de Reserva	5% del total de ingresos	\$ 17,275.00	\$ 9,073.75
	Fondo Especial	5% de ingresos de colegiación	\$ 13,170.00	\$ 7,101.25
	Sobrante		\$ 18,682.17	\$ 3,500.00

20000	Compra de Equipo/Activos	Compra de Equipo/Activos		\$ 2,500.00

	Cuentas por pagar	Cuentas de facturas pendientes al 31 de diciembre del año que termina.	\$ 3,838.00	
11000	Cuentas por Cobrar	"Aging" por cuenta de ingreso (Informe Sodalís)- Cuentas acumuladas hasta 31 de diciembre del año que termina.	\$ 33,070.87	



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual 2014-2015

Nombre: Lournet Martínez López, MS, OTR/L

Puesto en la Junta: Sub-Tesorerera

Fecha del informe: 6 de junio de 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Colaborar con la Tesorera en el desempeño de sus funciones	• Me reuní en tres ocasiones con la tesorera para asistirle en la tarea del cuadro de presupuesto del año 2015 • Colaboré con las tareas de contabilidad de los ingresos mensuales del CPTOPR	
Participar de las reuniones de la Junta Directiva y en las asambleas del Colegio	• Participé en 10 de las 11 reuniones de la Junta Directiva • Participé de la Cuarta Asamblea Anual 2014 • Participé de la Asamblea Extraordinaria del sábado 23 de mayo 2015, la cual fue cancelada por falta de quorum • Acompañé a la Sra. Presidenta a la reunión del Consejo Interdisciplinario de Colegios y Asociaciones Profesionales de PR en 28 de abril de 2015	
Sustituir a la Tesorera en caso de ausencia	Estuve disponible para sustituir a la tesorera cuando fuese necesario.	

Participar en las reuniones de la Comisión de Finanza	• No se realizaron reuniones directamente con la Comisión de Finanzas, sin embargo, trabajé junto a otros dos miembros de la junta en el desarrollo de un plan para hacer disponible rentas de instrumentos de evaluación en pediatría. Esto incluyó establecer periodo, tarifa, fianza y penalidades de la renta y términos y condiciones del contrato. • Participé de la venta de camisetas organizada por el CPTOPR	
---	---	--



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: **Mónica M. Loyola Tizol**

Fecha del informe: **5 de junio de 2015**

Puesto en la Junta: **Vocal Metropolitana**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Participar en reuniones ordinarias de la Junta Directiva del CPTOPR.	Colaboré en la toma de decisiones, consultas y temas a discutir en las mismas.	Se continuará realizando estas funciones hasta finalizar el término de mi posición en la Junta Directiva.
Asistencia a la Cuarta Conferencia y Asamblea Anual 2014.	Colaboré en la preparación y organización de los materiales para los colegiados. Trabajé en la búsqueda de auspiciadores y exhibidores en el área de pediatría.	Apoyar y colaborar en la 5ta Convención y Asamblea 2015.
Asistencia a la actividad de Surf 4 Dem en Isabela el 18 de abril de 2015 junto a la Comisión de Relaciones Pública y la Comunidad.	Brinde orientación sobre las funciones del CPTOPR, ofrecí consultoría a la población en general y compartí material informativo y promocional del colegio.	Continuar colaborando con diversas entidades sin fines de lucro.
Orientar a Colegas y estudiantes de Terapia Ocupacional.	Se le brindo información sobre los trabajos y funciones del CPTOPR.	Continuar promoviendo que otros colegiados y estudiantes se unan en los trabajos del Colegio.
Pertenezco al comité que está preparando los requisitos para rentas de evaluaciones en el área de pediatría.	Busque información sobre las pruebas más utilizadas con la población pediátrica en términos de rango de edad, destrezas y costos.	Se encuentra en proceso, Se están delineando los requisitos y procedimientos de cómo se realizará el alquiler de las mismas.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Junto con la Comisión de Relaciones Publicas y la Comunidad, colaboraré como recurso en la Feria del CICAP el 13 de junio de 2015 (Consejo Interdisciplinario de Colegios y Asociaciones Profesionales de Puerto Rico)	Brindaré información sobre el CPTOPR, Se ofrecerá orientación general sobre las diversas poblaciones que servimos en las áreas de Pediatría, Disfunción Física y Salud Mental y realizaremos dinámicas interactivas con la comunidad en general.	Se encuentra en proceso.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: Aixa M. Román Lozada, MPH, OTL

Puesto en la Junta: Vocal del Área Norte

Fecha del informe: 6 de junio de 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Durante este año he participado y he asistido a reuniones convocadas mensualmente en la sede del CPTOPR.	Participación en la toma de decisiones de situaciones medulares relacionadas a nuestra profesión en Puerto Rico. He aportado sugerencias sobre cómo podemos seguir fortaleciendo a nuestro colegio y beneficiando a nuestra matrícula de colegiados.	Me propongo continuar asistiendo a las reuniones convocadas para continuar con los trabajos y temas propuestos en cada agenda sugerida.
He provisto orientación a colegas en área de trabajo y a otros colegiados sobre la Misión, Valores y Metas a corto y a largo plazo del CPTOPR	Personas escuchan, sugieren alternativas también y expresan su sentir con relación a lo dialogado en el momento y con relación a la colegiación de nuestra profesión.	Me propongo continuar llevando la información de forma directa y continuar con la exhortación a los colegiados contactados a que se unan de alguna forma a los trabajos que se realizan en el CPTOPR.
He compartido información a varios pacientes y familias sobre el CPTOPR y sobre la profesión de Terapia Ocupacional en Puerto Rico.	Orientación al público en general necesitado de orientación y de información.	Continuare ofreciendo y compartiendo la información necesaria en los momentos que amerite.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Asistí, junto a la presidenta, a una de las reuniones convocadas del CICAP.	Conocí acerca de esta organización y sobre algunas de las situaciones que experimentan otros grupos profesionales colegiados de nuestro país.	Seguir aprendiendo y participando cada vez que exista una oportunidad.
Colaboración en la traducción de documento informativo para padres, tomado de la AOTA.	Aún en proceso de completar todo el documento.	Completaré el documento.
Me encuentro colaborando con varias tareas especiales asignadas relacionadas a algunos de los beneficios de los cuales los colegiados podrán disfrutar más adelante.	Aún en proceso de investigación y de desarrollo.	Voluntariamente acepto la responsabilidad de asumir la Comisión de Beneficios al Colegiado del CPTOPR para continuar desarrollando oportunidades para todos en esta área.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual 2014-2015

Nombre del Oficial de la Junta: **Carmen A. Reyes Ramos**

Fecha del informe: **4 de junio de 2015**

Posición en la Junta: **Vocal Región Oeste**

Responsabilidades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Reuniones	Participo de la mayoría de las reuniones mensuales, de forma presencial o por vía telefónica.	
Orientación a Colegiados	Se recibieron llamadas de colegiados los cuales se orientaron sobre asuntos y eventos actuales del Colegio. Se recibieron quejas y ponencias las cuales fueron presentadas ante la Junta en las reuniones mensuales.	Se promovió la Pre-Convención, así como la Conferencia y Asamblea Anual, en la Región. Se recopilaron inscripciones de Colegiados de la región para entregar al Colegio
Publicidad de la Profesión	Participo de un programa radial en emisora de San German, llevando información sobre TO en pacientes de Alzheimer	
Informes	Se proveyó a la Junta informe anual sobre los trabajos realizados, para entregar en Asamblea.	



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Junta Directiva

Hoja de Informe Anual

Nombre: **Angélica Rivera Miranda**

Puesto en la Junta: **Vocal Área Central**

Fecha del informe: **Junio, 2015**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Participar de reuniones de la Junta de Directores del CPTOPR.	Se asistió a reuniones convocadas por la Junta Directiva del CPTOPR. Asistencia importante para la toma de decisiones con el propósito de establecer beneficios para el CPTOPR y los colegiados.	Se continuará participando según sea necesario y requerido.
Promover entre los colegiados del área central, el que me conozcan, y establecer mi disposición ante ellos.	Se realizó una carta para ser enviada por SODALIS a todos los colegiados del área central.	
Promover entre colegiados las actividades del CPTOPR.	Se han promovido actividades según son programadas y ha sido necesario. Utilizando las redes sociales.	Se continuarán promoviendo actividades futuras, según sean llevadas a cabo.
Lograr el reconocimiento en la comunidad de la contribución de la terapia ocupacional a la salud, el bienestar y a la participación social del individuo.	Promover los servicios y beneficios de Terapia Ocupacional a diferentes audiencias.	Continuar con esta tarea.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Cumplir con los deberes que encomiendan la Junta Directiva o el Presidente.	Asistencia a Conversatorio en la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas en la Escuela de Profesiones de la Salud, como representante del CPTOPR. Actividad fue el 7 de mayo de 2015. Conversatorio con el propósito de ser parte del desarrollo y futuro de los estudiantes, respaldo de actividades académicas y de investigación.	Se llevará información a la Junta Directiva con el propósito de realizar alianzas e intercambios, académicos, de promoción y educativos, con la Escuela de Profesiones de la Salud.
Colaboración con Comisión de Publicaciones	Asistir en el proceso de preparación y edición de la revista CONEXIO Volumen 4 Número 2 Junio 2015. Fungir como Editora Interina de la Revista CONEXIO, por periodo transitorio.	Identificar un colega para dirigir como Presidenta Comisión de Publicaciones.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: Heydi Colón Alicea

Fecha del informe: 17 de junio de 2015

Nombre del Comité/Comisión: Educación Continua

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Asamblea Anual 2015 Junio	La actividad tuvo una participación de más de 100 Colegiados. Contamos con la participación de los estudiantes de las Universidades que ofrecen los grados en Terapia Ocupacional.	La evaluación de los Recursos fue excelente. Para evaluar en la próxima ocasión el sonido en el salón.
Curso de Educación Continua en el área Sur Ponce Interamericana	La Dra. Orellano ofreció el curso: <u>Asistencia Tecnológica: Herramienta para el Éxito Académico</u> <u>Estudiantes Personas con Problemas Específicos de Aprendizaje</u> . La evaluación fue excelente. A razón el curso se va a repetir en la Asamblea Anual 2015. Asistieron 90 personas.	Se debe considerar ofrecer otros cursos en área geográfica oeste.
Pre Asamblea 2015	Se ofreció el curso: Documentación Clínica bajo el Marco de Trabajo para la práctica de Terapia Ocupacional, alineado con la Visión Centenaria de la Profesión. Asistieron al mismo un promedio de 250 personas en el Club de Leones de Bayamón.	Se debe considerar para la próxima el sonido y la visibilidad de la pantalla.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Oficial de la Junta: **Edith M. Pérez Rivera, MOT, OTL**

Fecha del informe: **4 de junio de 2015**

Nombre de la Comisión o Comité: **Ética, Querellas y Medicación**

Metas y Objetivos	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Meta 2- Lograr el compromiso de la clase profesional con la misión y lo valores que fomenta el Colegio. Objetivo 2.1- Promover la identificación de los Colegiados con la misión y los valores del Colegio Objetivo 2.2- Promover el compromiso de los Colegiados con el Colegio	Desarrollo de hojuelas informativa “Desde Mi Murro como Profesional de Terapia Ocupacional” basada en siete (7) principios del Código Profesional. Orientaciones individuales mediante consultas	Aprobado por Junta Directiva en Diciembre 2014 Se han contestado cuatro consultas. (Se Somete Hoja de Respuesta a Consultas)
Meta 3- Promover una práctica profesional ética y de excelencia dentro del dominio y procesos en terapia ocupacional de los diferentes escenarios de prestación de servicios. Objetivo 3.1- Lograr el cumplimiento de código de Ética por los Colegiados en el desempeño de sus roles profesionales.	Se aprobaron por la Junta Directiva del CPTOPR los siguientes documentos según las recomendaciones dadas al respecto por el Lcdo. Modesto L. Rodríguez Suárez.: • Reglamento de la CPTOPR (recomendaciones) • Procedimientos Para Hacer Cumplir el Código de Ética y Conducta Profesional de Terapia Ocupacional	Junta Directiva aprueba curso de Educación Continua en Pre-Convención el 23 de mayo de 2015 sin embargo no se pudo aprobar por falta de quórum. Documentos están disponibles en la página de Colegio en la sección de la

Metas y Objetivos	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Objetivo 3.2- Desarrollar un plan para identificar profesionales que no cumplan con el código de ética	• Manual de Normas y Procedimientos de la Comisión de ética querellas y Mediación • Formulario para Presentar Querellas. • Se establece un flujograma sobre la línea de tiempo para atender las querellas recibidas por el CPTOPR. Se sometió el módulo instruccional a la Presidenta de la Comisión de Educación Continuada para su curso de acción a la Junta Examinadora de Terapia Ocupacional	Comisión. Ya está disponible el Módulo de Ética de manera gratuita. Hacer contacto con secretaria por correo electrónico y/o por teléfono para adquirir el mismo.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Mariangie Garay, Med.OTR/L**

Fecha del informe: **5 de junio de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comisión de Legislación y Planes Médicos**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Se obtuvo copia de la Ley 408 del 2 de octubre del 2000.	Se estudió la misma.	Reunión de la comisión para añadir en los artículos pertinentes a los profesionales de terapia ocupacional.
Se obtuvo copia del P. del S.343 del 4 de febrero del 2013 para su estudio.	En progreso.	Se solicitará información para conocer que ocurrió con ese proyecto.
Se obtuvo lista de colegiados activos a marzo del 2015 para su estudio.	Se está trabajando una estadística sobre profesionales ejerciendo en el área de salud mental.	Se utilizará esta información en el cabileo y se buscará apoyo de otros profesionales.
Se estudió el formulario de solicitud de colegiación del CPTOPR con el objetivo de obtener información más confiable en relación a la ubicación por áreas de especialidad de los colegiados.	Se presentará el formulario en reunión de junta para su aprobación.	Utilizar el formulario en la próxima renovación de colegiación de enero del 2016 y se tabulará la información obtenida.
Se llevó a cabo conversación con el licenciado Bosques.	Conocer estrategias para presentar situación en foros pertinentes.	Se realizará reunión con el Lcdo. Bosques y todos los miembros de la comisión. Se enviará comunicación a todos los colegiados.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Arelis Santiago Rodríguez, MS/OTR**

Fecha del informe: **Junio de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comisión de Planificación y Desarrollo**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
✓ Convocar reunión con los miembros de la comisión.	✓ Se discuten los procesos para completar el avalúo del plan estratégico y revisión de las metas y objetivos del mismo.	
✓ Creación de tabla con desglose de metas y objetivos por cada comisión y/o comité para aligerar el proceso de entrega de los informes.	✓ Se envía la tabla y el plan estratégico a todos los presidentes de las diferentes comisiones/comités.	
✓ Se solicitan informes de comisiones y comités para completar proceso de avalúo del plan estratégico.	✓ Se han recibido los informes de los diferentes comités y comisiones.	

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
✓ Revisión de todos los informes recibidos por los miembros de los diferentes Comités y comisiones.	✓ Interpretación de los resultados y comparación con las metas/ objetivos trazados en el plan estratégico.	
✓ Establecimiento de planes/ metas futuras a utilizarse en el nuevo plan estratégico.	✓ Entrega a Presidenta Saliente: la Sra. Yeliza Quintana Bosques para ser revisado.	



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Esther Rivera De León**

Fecha del informe: **6 de junio de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comisión de Práctica**

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Una vez traducido los Estándares de la Práctica de Terapia Ocupacional, se adapta a las leyes de Puerto Rico	Se trabajó con la gramática de la traducción y se hizo la presentación a la Junta para su aprobación	Fue aprobado por la Junta. Se realizaron otros cambios gramaticales. La Presidenta solicitó que se tuviera disponible la autorización que otorgó AOTA sobre los derechos de autor. Se acordó entregarle lo antes posible el documento para presentarlo a la matrícula del CPTOPR a través de la página de internet y en la Asamblea Anual.
Próximo documento a traducir es los niveles de supervisión	Necesitamos identificar el documento que tiene la AOTA, volver a solicitar la autorización y proceder hacerle llegar el documento a la especialista en traducción y lingüística para que realice la traducción	Reunimos para realizarle las correcciones gramaticales y la adaptación a las leyes de Puerto Rico

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Consultas realizadas por colegiados son atendidas	Toda consulta enviada al CPTOPR vía correo electrónico o llamada telefónica siempre y cuando esté relacionada a la Comisión de Práctica a sido atendida con prontitud. Se han contestado a través del correo electrónico como vía teléfono	Los colegiados a quienes se les ha atendido han verbalizado agradecimiento por la prontitud y la preocupación que tenemos por contestar y aclarar sus dudas.
La Comisión ya cuenta con los miembros necesarios para su composición	Tenemos una ATO de acuerdo con el reglamento	Mantener la composición como lo dicta así el reglamento
Participar de Comités Ad-hoc para contribuir y apoyar en cuanto a las necesidades que puedan existir en las diferentes áreas de trabajo	Aún no hemos participado de las reuniones ni de las visitas realizadas por el Comité Ad-hoc de pediatría	Coordinar con el Comité Ad-Hoc de Pediatría para colaborar en el plan de trabajo de dicho comité y de cualquier otro comité ad-hoc que surja.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Dra. Luz A. Muñiz Santiago (Presidenta Saliente)** Fecha del informe: **6 de junio de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comisión de Publicaciones**

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Publicación de Revista CONEXIO	Se continúa utilizando una estrategia de divulgación masiva, mediante el sistema Sodalís, y de invitación individualizada por correo electrónico, para solicitar a los colegiados escritos para la revista. También se han realizado esfuerzos dirigidos a invitar a otros profesionales afines a someter escritos. Para este año se publicó según planificado en enero de 2014 el Volumen 4, Número 1 de la revista, la cual consistió de 6 escritos de corte profesional y científico. Actualmente se trabaja en el montaje y pruebas de galera de la próxima revista a ser publicada en junio de 2015, la cual tendrá integrado el programa de la 5ta Conferencia Anual y Asamblea del CPTOPR.	Publicar las próximas ediciones a tono con los escritos disponibles que cualifiquen a base de la guía de publicación y según sean sometidos por los colegiados y otros profesionales de la salud.

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Desarrollar escritos relacionados a Terapia Ocupacional en temas de interés para profesionales, consumidores y público en general.	Se han publicado una diversidad de boletines informativos sobre diferentes temas relacionados o relevantes a Terapia Ocupacional a través de la página cibernética del CPTOPR. Esta actividad se lleva a cabo continuamente y se está atendiendo de la forma proyectada en el Plan de Trabajo. Todo este material informativo está archivado en la misma página del CPTOPR y disponible en todo momento mediante enlaces dentro de la sección de Consumidores. Igualmente se han publicado libre de costo en el periódico El Nuevo Día cuatro (4) escritos: 1. Transfórmate: La Edad es lo de Menos. El Nuevo Día, Suplemento Vida +. 2. La Tecnología al Servicio del Adulto Mayor. El Nuevo Día, Suplemento Vida +. 3. Como ejercitarse sin tener que ir al gimnasio: Integrando el ejercicio funcional en las actividades de la vida diaria. El Nuevo Día, Suplemento Vida +. 4. La importancia de la autoestima en el adulto Mayor. El Nuevo Día, Suplemento Vida +.	Continuar desarrollando materiales publicables en formato digital y en prensa escrita en temas de relevancia al campo de la Terapia Ocupacional y de interés del público general, consumidores y profesionales de la salud.
Mantener actualizada página web: www.cptopr.org	El mantenimiento y actualización de la página se lleva a cabo por la compañía C&F Solutions bajo la supervisión directa de la Comisión, la cual provee el contenido para añadir, eliminar, o actualizar.	Continuar con la actividad todo el año.

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Mantener actualizada la página oficial de Facebook del CPTOPR	La actividad de actualización y mantenimiento de este medio de comunicación se lleva a cabo semanalmente y se está atendiendo de la forma proyectada en el Plan de Trabajo. Asuntos de particular importancia identificados en la página de Facebook del CPTOPR son referidos a la Junta Directiva para su atención según corresponda.	Continuar con la actividad todo el año.

LAM/2015



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: Jasmin Rivera Robles

Fecha del informe: 6 de junio de 2015

Nombre del Comité/Comisión: Comisión de Relaciones Públicas y Servicios a la Comunidad

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
1. Participación de ferias de salud y actividades promocionales en la comunidad para orientar sobre los servicios que se ofrecen en terapia ocupacional.	Participación en: • Taller interactivo/informativo de los servicios de Terapia Ocupacional en el Centro Preescolar de la Universidad del Este, Carolina, 10 de octubre de 2014. • Orientación a pacientes de salud mental sobre servicios de Terapia Ocupacional. Hospital Pavía, Hato Rey, 17 de diciembre de 2014. • "Caminemos por el Autismo y el Cáncer" Dorado, 8 de abril de 2015. • "1er evento Surf4DEM Temporada 2015" , Isabela, 18 de abril de 2015. • 1ra Feria de Empleos para Estudiantes y Egresados de la Escuela de Profesiones de la Salud, Recinto de Ciencias Médicas, UPR, 29 de abril de 2015. • Promoción del Mes de Terapia Ocupacional en Puerto Rico, entrega de hojas informativas, abril 2015.	Orientación a padres y maestros sobre los Servicios de Terapia Ocupacional

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	• Feria del Colegio Interdisciplinario de Colegios y Asociaciones Profesionales de Puerto Rico (CICAP), Las Catalinas Mall, Caguas, 12-14 de junio de 2015.	Miembros realizaron actividades especiales de promoción en sus centros de trabajo. Orientación sobre importancia de la colegiación y los servicios de Terapia Ocupacional
2. Actualización de material escrito informativo sobre las áreas de especialidad, listado de material publicitario con opúsculos y hojas informativas ("brochures") variado por áreas de interés y especialidad en terapia ocupacional para disponibilidad de los colegiados.	• Se ha aumentado el banco de hojas informativas disponibles para los colegiados y comunidad en general.	
3. Compra de materiales de promoción y mercadeo del Colegio- Requisición de materiales promocionales	• Se realizó requisición de material promocional con LMV Specialties.	
4. Auspicio de actividades/proyectos de la comunidad	• Manual de Seguridad y Protección 2014-2015. Un proyecto comunitario de la Comisión Olimpiadas de la Ley.	

Preparado por el Jasmin Rivera Robles con la colaboración de Lismarie Torres, Vicepresidente; Mónica Loyola para Informe Anual de Junta Directiva CPTOPR junio 2014.



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Carmen Reyes Ramos**

Fecha del informe: **5 de junio de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comité de Programa**

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Comité de Programa	Se reclutaron Colegiados y recursos adicionales, para trabajar. Participo de la mayoría de las reuniones mensuales, de forma presencial o por vía telefónica.	Se espera la participación de estudiantes como voluntarios, al igual que en la pasada conferencia.
Conferencia y Asamblea Anual Búsqueda de Hotel	Luego se solicitar y evaluar diferentes cotizaciones de hoteles, la Junta selecciona el Hotel Gran Meliá de Rio Grande para la fecha del 5-6 de Junio de 2015. Eventualmente se cambió la fecha al 26 y 27 de Junio. Se trabajaron los costos finales del evento para el Colegio y para los participantes. Se visitó el Hotel en: Enero 10 y Junio 6 para ver las facilidades y coordinar detalles.	Aun se trabaja en conjunto con personal del Hotel para los preparativos finales del Evento. El jueves, 25 de junio, habrá reunión de staff a las 5:00 pm en las facilidades del Hotel para ultimar detalles. Pendiente la selección del Menú

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Cartas de Auspicio y Contratos Auspiciadores	Se trabajó en la actualización de cartas y contratos de auspicio. Se trabajó en identificación y reclutamiento de auspiciadores para anuncios en CONEXIO; como exhibidores y proveedores de material promocional.	Pendiente: Aun se trabaja en colaboración con miembros de la Junta y la coordinadora del evento para contratar exhibidores. Al día de hoy se logró:
Logística	Se determinó un programa preliminar de actividades Viernes – Conferencia, Almuerzo con Reconocimientos, Asamblea y Coctel Sábado – Dos conferencias, Cena/ Fiesta Retro Re-encuentro de Clases Graduadas Se actualizo el Boletín informativo de Programa y la hoja de Matricula Se sometieron varios lemas, de los cuales la Junta seleccionó el predilecto: <i>TO: Creando independencia por décadas, a través de la Ocupación.</i>	1 Anuncio Contraportada, 2 anuncios de ¼ de página, 3 anuncios de 1 página (un anuncio desarrollado); además de 12 exhibidores (10 por día) Eventualmente se integraron educativas concurrentes
Actividades Educativas Matricula	Se colaboró en hacer contacto con Univ. Sagrado Corazón y desarrollar educativa en el tema de Desarrollo de Práctica Clínica Del trabajo de Nayda e Itamar se desprende, al día de hoy 5 de Junio, que se ha logrado la meta de alcanzar los números en garantía con el Hotel: sobre 100 participantes. (Ver reporte adjunto, comparativo con la Conferencia 2014) Se sobrepasó la garantía en habitaciones separadas (70+).	Pendiente: Se continua trabajando en el desarrollo del Panel Empresarial

Responsabilidades/ Tareas realizadas (de acuerdo al Reglamento)	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Coordinación de Servicios	Se identificaron alternativas de bultos para dar en la Conferencia. Se solicitaron dos cotizaciones. Se identificó alternativas de Servicios de Coordinación de Eventos Se identificaron compañías de Servicios Audiovisuales y se solicitaron cuatro cotizaciones. Se solicitaron cotizaciones para colocar un Photo Booth en la fiesta.	Seleccionados y ordenados Contratada Pendiente la selección del proveedor más conveniente. Pendiente para aprobación.
Revista de Conferencia	Se colaboró en algunos detalles de la Revista CONEXIO, Edición Conferencia y Asamblea Anual. Se orientó y facilitó información a la editora entrante sobre los aspectos que debía incluir esta edición.	
Presupuesto Conferencia y Asamblea 2016	En colaboración con la tesorera se está trabajando un presupuesto saludable para la Conferencia y Asamblea Anual 2016. Se están considerando opciones para que el evento sea autosustentable.	Pendiente el desarrollo de un plan de trabajo dirigido principalmente a que la Conferencia resulte en ganancias.
Manual del Comité		Se actualizará el Manual de Normas y Procedimientos del Comité de Programa (2015-16)



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual 2014-2015

Nombre del Comité/Comisión: Comité de Reconocimientos y Premiaciones

Nombre del Presidente: Mariangelix Arizmendi Rivera, MSOTL

Fecha del informe: Junio 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Creación de Premio a la Excelencia María del Pilar Christian con descripción y criterios	Abril 2015 ✓ Se reúne miembros del comité para crear criterios del Premio a la Excelencia María del Pilar Christian ✓ Se revisan criterios de reconocimientos y premiaciones	✓ Documento en agenda para presentarse en reunión de Junta el 2 de mayo de 2015
Someter a Junta Premio a la Excelencia María del Pilar Christian	Mayo 2015 ✓ Se discute documento del Premio a la Excelencia María del Pilar Christian en Reunión de Junta	✓ Junta aprueba Premio a la Excelencia María del Pilar Christian y se añade para la Noche de Reconocimientos de la 5ta Conferencia y Asamblea Anual
Redacción de flyer para Nominaciones 2015	Mayo 2015 ✓ Se envía comunicado de Nominaciones 2015 por correo electrónico a Colegas y Directores de Programas Académicos de Terapia Ocupacional de Puerto Rico solicitando candidatos para los premios otorgados en la Noche de Reconocimientos de la 5ta Conferencia y Asamblea Anual	✓ El 26 de mayo fue la fecha límite para recibir nominaciones, no obstante fueron pocos los candidatos sometidos. ✓ El 28 de mayo se postea recordatorio en página oficial del Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico ✓ Dar más promoción durante el año, con el objetivo de recibir más nominaciones por parte de los colegiados

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Selección de candidatos para los diferentes premios	Mayo – 1ra semana de Junio 2015 Se evalúan candidatos nominados a reconocimientos y premiaciones	✓ Se tiene en agenda para presentarlos en reunión el 6 de junio de 2015
Selección de Dedicatoria Someter candidatos nominados a Reconocimientos y Premiaciones de la 5ta Conferencia y Asamblea Anual	Junio 2015 - Se espera que al finalizar reunión del 6 de junio de 2015 se tenga el listado oficial de quienes serán premiados y reconocidos - Enviar listado de quienes serán reconocidos y premiados a Lucy Muñiz para que sean integrados en la Revista CONEXIO	✓ En agenda al entregar informe
Solicitar presupuesto disponible Tesorera para costear premios y placas a premiados	Junio 2015 Discutir presupuesto y se realizar listado de premios	✓ Al momento no se tiene datos
Realizar orden de premios y placas	Junio 2015 Enviar correo electrónico con la información para las placas	✓ Se espera visitar comercio el 12 de junio de 2015
Realizar llamadas telefónicas a candidatos para confirmar asistencia a la actividad	Junio 2015 Hacer listado de candidatos confirmados	-
Redacción y preparación de Programa y Presentación para la Noche de Reconocimientos	Junio 2015 En agenda al entregar informe	-
Recogido de premios y placas encargadas	Junio 2015 En agenda al entregar informe	-



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Rosalie Negrón Dávila, MS, OTL**

Fecha del informe: **5 de mayo de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comité Ad-Hoc Asuntos Especiales del Departamento de Educación**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Se constituye el comité Ad-Hoc Asuntos Especiales del Departamento de Educación, 15 de noviembre de 2014.	-Se discuten asuntos relacionados a la prestación de servicios de Terapia Ocupacional en el Departamento de Educación, Secretaría Asociada de Educación Especial. -Se discute el trabajo realizado por el primer Comité Ad-Hoc que trabajó con los asuntos especiales del DE (2012).	-Presentar al Departamento de Educación la problemática que está presentando la clase profesional de TO en la prestación de servicios en el sistema educativo.
Solicitar y coordinar reuniones con funcionarios del Departamento Educación.	- Se establece el plan de acción a seguir en la reunión con los funcionarios del DE. -Se redactan los puntos a discutir en reunión con funcionarios del DE. a. Presentar situaciones que afectan la práctica de TO en el contexto escolar. b. Recoger las situaciones señaladas por el DE sobre la prestación de servicios de TO en el DE. c. Presentar al CPTOPR como recurso en lo relacionado a TO en el DE.	Asistir a reuniones coordinadas con: 1. Sra. Zoraida Fabregas Sotelo Directora Unidad Monitoría y Evaluación de Servicios Relacionados Fecha: 14 de enero de 2015 2. Licenciado Carlos Rodríguez Beltrán Secretario Asociado de Educación Especial Fecha: 20 de enero de 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Asistir a reuniones pautadas con funcionarios de Departamento de Educación, Secretaría Asociada de Educación Especial.	-Se llevaron a cabo las reuniones pautadas. Reunión: Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoría y Evaluación de Servicios Relacionados Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 14 de enero de 2015 Hora: 9:00 am Resultados generales: - La Sra. Fábregas tomó de forma positiva el acercamiento del CPTOPR. - Se le informó a la Sra. Fábregas las situaciones que están afectando la práctica de TO en el DE, las condiciones de trabajo y retos que está presentando nuestra clase profesional en el sistema educativo. - La Sra. Fábregas expuso los hallazgos obtenidos de la monitoria realizada a los servicios relacionados. - La Sra. Fábregas solicitó que el Comité estudie el contrato del DE con las corporaciones con el fin de ofrecer recomendaciones al mismo. - El CPTOPR desarrollará una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA. Reunión: Licenciado Carlos Rodríguez Beltrán Secretario Asociado de Educación Especial Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 20 de enero de 2015 Hora: 10:00 am	-Analizar y estudiar el contrato del DE con las corporaciones y redactar recomendaciones sobre los hallazgos. -Solicitar reunión con la Sra. Fábregas para presentar las recomendaciones del CPTOPR. -Establecer un Comité Ad-Hoc para el desarrollo de una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA. *El comité redactó informes/minutas correspondientes a cada reunión donde se detallan los asuntos y acuerdos establecidos. Los informes/minutas están a la disposición de los colegiados.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Resultados generales: a. El Lic. Rodríguez tomó de forma positiva el acercamiento del CPTOPR. b. Se le informó al Secretario de Educación Especial las situaciones que están afectando la práctica de TO en el DE, las condiciones de trabajo y los retos que está presentando nuestra clase profesional en el sistema educativo. c. El Lic. Rodríguez acoge los planteamientos ofrecidos por el Comité. Se discuten los planteamientos y posibles alternativas para lidiar con las situaciones presentadas. d. El Secretario de Educación Especial expone que las puertas de la Secretaría de Educación Especial quedan abiertas para el CPTOPR. Además, acepta la propuesta del CPTOPR de servir como colaborador en lo relacionado a los servicios de TO. e. El Lic. Rodríguez asigna a la Sra. Zoraida Fábregas como la funcionaria del DE que estará trabajando con el CPTOPR, según los compromisos establecidos por ambas partes. f. El CPTOPR desarrollará una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA.	
Participar en reunión del Colegio de Médicos Cirujanos de PR, Comité de Médicos con énfasis en Educación Especial.	Participación del CPTOPR, Comité Ad-Hoc Asuntos Especiales de Educación Especial en reunión del Colegio de Médicos Cirujanos de PR. Se discute situación actual del programa de Educación Especial y las gestiones realizadas por ambos Colegios.	-El CPTOPR queda a la disposición del Colegio de Médicos Cirujanos de PR.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Redactar recomendaciones al contrato del DE con las corporaciones que ofrecen servicios relacionados. Solicitar reunión con la Sra. Zoraida Fábregas Sotelo.	-Analizar el contrato del DE con las corporaciones que ofrecen servicios relacionados. -Redactar recomendaciones sobre los hallazgos del contrato del DE.	Asistir a reuniones coordinadas con: Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoría y Evaluación de Servicios Relacionados Fecha: 29 de mayo de 2015
Asistir a reunión con la Sra. Fábregas.	Reunión: Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoría y Evaluación de Servicios Relacionados Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 29 de mayo de 2015 Hora: 10:30 am Resultados generales: -Se presentan las recomendaciones al contrato del DE con las corporaciones. a. Las recomendaciones fueron dirigidas a los siguientes temas: 1. Espacios físicos donde se ofrecen los servicios de terapia. 2. Seguridad y salubridad de los especialistas y estudiantes. 3. Limitación para que un especialista trabaje en más de una corporación. 4. Evaluaciones: tarifas, tiempo de administración y entrega, instrumentos de evaluación y multas. 5. Proceso para evaluar y reevaluar incluyendo el referido. 6. Definición de los parámetros de los diferentes modelos de intervención. 7. Cantidad de estudiantes por sesión de terapia.	-Se espera que las recomendaciones sean tomadas en consideración para futuras contrataciones el DE con entidades privadas. *El comité redactó informes correspondientes a la reunión donde se detallan las recomendaciones y asuntos discutidos. El mismo está a la disposición de los colegiados.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	8. Instrumentos de evaluación, materiales y equipo de terapia. 9. Remuneración de las charlas educativas en las escuelas. 10. Tarifas y multas. 11. Impacto de la contratación de CPA y la Aportación al Fondo General en las tarifas de los especialistas. 12. Mayor fiscalización de los fondos otorgados a las corporaciones. 13. Pagos: demora en los pagos de los servicios a las corporaciones y por ende a los especialistas. 14. Eliminar la revisión del Informe A del Informe de Progreso (correspondiente a noviembre) del Plan de Intervención Terapéutico. -Se discutieron las recomendaciones y puntos importantes que impactan a los profesionales en TO y la prestación de servicios. -No se ofreció garantía de llevar a cabo las recomendaciones. Aún así, las mismas serán evaluadas y tomadas en consideración por la Sra. Fábregas.	

Preparado por: Rosalie Negrón Dávila, MS, OTL
Marzo 2015



Colegio de Profesionales de Terapia Ocupacional de Puerto Rico

Comisiones y Comités Permanentes

Hoja de Informe Anual

Nombre del Presidente: **Rosalie Negrón Dávila, MS, OTL**

Fecha del informe: **5 de mayo de 2015**

Nombre del Comité/Comisión: **Comité Guía de Práctica de Terapia Ocupacional bajo el Departamento de Educación**

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Se constituye el comité Ad-Hoc, Guía de Práctica de Terapia Ocupacional bajo el departamento de Educación	-Se discuten asuntos relacionados a la prestación de servicios de Terapia Ocupacional en el Departamento de Educación, Secretaría Asociada de Educación Especial. -Se discute el trabajo realizado por el primer Comité Ad-Hoc que trabajó con los asuntos especiales del DE.	-Presentar el Departamento de Educación la problemática que están presentando los Terapeutas Ocupacionales y Asistentes de Terapia Ocupacional en el DE.
Solicitar y coordinar reuniones con funcionarios del Departamento Educación.	- Se establece el plan de acción a seguir en la reunión con los funcionarios del DE. -Se redactan los puntos a discutir con el DE. a. Presentar situaciones que afectan la práctica de TO en el contexto escolar. b. Recoger las situaciones señaladas por el DE sobre la prestación de servicios de TO en el DE. c. Presentar el CPTOPR como recurso en lo relacionado a TO en el DE.	Asistir a reuniones coordinadas con: 1. Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoria y Evaluación de Servicios Relacionados Fecha: 14 de enero de 2015 2. Licenciado Carlos Rodríguez Beltrán Secretario Asociado de Educación Especial Fecha: 20 de enero de 2015

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Asistir a reuniones pautadas con funcionarios de Departamento de Educación, Secretaría Asociada de Educación Especial.	-Se llevaron a cabo las reuniones pautadas con el DE. Reunión: Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoria y Evaluación de Servicios Relacionados Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 14 de enero de 2015 Hora: 9:00 am Resultados generales: f. La Sra. Fábregas tomó de forma positiva el acercamiento del CPTOPR. g. Se le informó a la Sra. Fábregas las situaciones que están afectando la práctica de TO en el DE, las condiciones de trabajo y los retos que están presentando nuestra clase profesional en el sistema educativo. g. La Sra. Fábregas expuso los hallazgos obtenidos de la monitoria realizada a los servicios relacionados. h. La Sra. Fábregas solicitó que el Comité estudie el contrato del DE con las corporaciones con el fin de ofrecer recomendaciones al mismo. i. El CPTOPR desarrollará una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA.	-Analizar y estudiar el contrato del DE con las corporaciones y redactar recomendaciones sobre los hallazgos. -Solicitar reunión con la Sra. Fábregas para presentar las recomendaciones del CPTOPR. -Establecer un Comité Ad-Hoc para el desarrollo de una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA. *El comité redactó informes correspondientes a cada reunión donde se detallan los asuntos y acuerdos de ambas reuniones. Los mismos están a la disposición de los colegiados.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	Reunión: Licenciado Carlos Rodríguez Beltrán Secretario Asociado de Educación Especial Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 20 de enero de 2015 Hora: 10:00 am Resultados generales: h. El Lic. Rodríguez tomó de forma positiva el acercamiento del CPTOPR. i. Se le informó al Secretario de Educación Especial las situaciones que están afectando la práctica de TO en el DE, las condiciones de trabajo y los retos que están presentando nuestra clase profesional en el sistema educativo. j. El Lic. Rodríguez acoge los planteamientos ofrecidos por el Comité. Se discuten los planteamientos y posibles alternativas para lidiar con las situaciones presentadas. k. El Secretario de Educación Especial expone que las puertas de la Secretaría de Educación Especial quedan abiertas para el CPTOPR. Además, acepta la propuesta del CPTOPR de servir como colaborador en lo relacionado a los servicios de TO. l. El Lic. Rodríguez identifica a la Sra. Zoraida Fábregas como la funcionaria del DE que estará trabajando con el CPTOPR, según los compromisos establecidos por ambas partes. m. El CPTOPR desarrollará una guía de práctica de TO en el contexto escolar, específicamente para los servicios que se ofrecen bajo la Ley IDEA.	

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
Participar en reunión del Colegio de Médicos Cirujanos de PR, Comité de Médicos con énfasis en Educación Especial.	Participación del CPTOPR, Comité Ad-Hoc Asuntos Especiales de Educación Especial en reunión del Colegio de Médicos Cirujanos de PR. Se discute situación actual del programa de Educación Especial y las gestiones realizadas por ambos colegios para colaborar con la situación actual.	-El CPTOPR queda a la disposición del Colegio de Médicos y Cirujanos de PR.
Redactar recomendaciones al contrato del DE con las corporaciones que ofrecen servicios relacionados. Solicitar reunión con la Sra. Zoraida Fábregas Sotelo.	-Analizar el contrato del DE con las corporaciones que ofrecen servicios relacionados. -Redactar recomendaciones sobre los hallazgos del contrato del DE.	
Asistir a reunión con la Sra. Fábregas.	Reunión: Sra. Zoraida Fábregas Sotelo Directora Unidad Monitoria y Evaluación de Servicios Relacionados Lugar: Secretaría Asociada de Educación Especial Fecha: 29 de mayo de 2015 Hora: 10:30 am Resultados generales: b. Se presentan las recomendaciones al contrato del DE con las corporaciones. c. Seguridad y salubridad de los especialistas y estudiantes. d. Las recomendaciones fueron dirigidas a los siguientes temas: 15. Espacios físicos donde se ofrecen los servicios de terapia. 16. Limitación para que un especialista trabaje en más de una corporación. 17. Evaluaciones: tarifas, tiempo de administración y entrega, instrumentos de evaluación y multas.	-Se espera que las recomendaciones sean tomadas en consideración para futuras contrataciones el DE con entidades privadas. *El comité redactó informes correspondientes a la reunión donde se detallan las recomendaciones y asuntos discutidos. El mismo está a la disposición de los colegiados.

Actividades/ Tareas realizadas	Progreso/Resultado	Comentarios/Planes futuros
	18. Proceso para evaluar y reevaluar incluyendo el referido. 19. Definición de los parámetros de los diferentes modelos de intervención. 20. Cantidad de estudiantes por sesión de terapia. 21. Instrumentos de evaluación, materiales y equipo de terapia. 22. Remuneración de las charlas educativas en las escuelas. 23. Tarifas y multas. 24. Impacto de la contratación de CPA y la Aportación al Fondo General en las tarifas de los especialistas. 25. Mayor fiscalización de los fondos otorgados a las corporaciones. 26. Pagos: demora en los pagos de los servicios a las corporaciones y por ende a los especialistas. 27. Eliminar la revisión de la Parte A del Plan de Intervención, correspondiente a noviembre. -Se discutieron las recomendaciones y puntos importantes que impactan a los profesionales en TO y la prestación de servicios. -No se ofreció garantía de llevar a cabo las recomendaciones. Aún así, las mismas serán evaluadas y tomadas en consideración por la Sra. Fábregas.	

Preparado por: Rosalie Negrón Dávila, MS, OTL
Marzo 2015